

対象 求職活動中の方 就職氷河期世代の方 在職中の方 学生

PCスキルを伸ばしたい方向けの実践講座

Word & Excel^{「もっと」}を使いこなす! 業務効率アップ講座

いつもの作業を時短テクニックと便利機能でスピードアップ!

こんなあなたに
おススメです!

- ずっと我流で使っているけど、これってホントに効率的な使い方?
- 知らないだけで、もっと他にも便利な機能があるのでは…?
- もっとスムーズに仕事を進める時短テクニックを知りたい!

実施内容

実際にパソコンを操作しながら、業務の効率アップにつながる機能や活用テクニックを解説します。

- 効率的な文書作成テクニック
- 時短につながる「ショートカットキー」活用法
- 業務効率UPにつながるExcel機能
 - 「フラッシュフィル」でデータの自動入力
 - データを分析する「ピボットテーブル」など

※ パソコンの持ち込みは不要です（Word・Excelバージョン：2016・2019使用）
※ Word・Excel基礎レベル程度の操作が出来る方を対象としている講座です

講師：富士通Japan株式会社

実施日程

5月26日(木)
13:30~15:30



この講座は雇用保険の失業認定における求職活動に該当します

- 対象 おおむね35歳までの求職活動中の方（転職活動中の在職者可）、2023年3月卒業予定の学生
- 会場 ジョブカフェいわて セミナールーム ■定員 5名（事前申し込み制）
- 申込方法 ジョブカフェいわてまでお電話、または受付に直接お申込みください
- その他 筆記用具をご持参ください

感染対策 について

- ・来館時およびセミナー参加時はマスクの着用にご協力をお願いいたします
- ・消毒液の使用、換気、座席間隔を十分にとるなど、新型コロナウイルス感染拡大防止対策を講じたうえで実施します

参加のお申込み
お問合わせ先

ジョブカフェいわて TEL. 019-621-1171
盛岡市菜園1-12-18 盛岡菜園センタービル 5階

月曜～土曜 10:00～18:00 OPEN
（火・金は19:00まで延長して開館中）